



**ORDU**  
ÜNİVERSİTESİ

**2023 YILI**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. Birim Hakkında Bilgiler

Fakültemizde aktif olarak 2 bölümümüz bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Spor Yöneticiliği ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programlarında toplam 430 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Fakültemizde toplam 15 öğretim elemanı bulunmakta olup, öğrenci alımı yapılan bölümlerimiz olan Beden Eğitimi ve Spor bölümünde 1 profesör, 4 doçent olmak üzere 5 adet öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 2 adet araştırma görevlisi mevcut olup, Spor Yöneticiliği Bölümünde 3 doçent, 2 doktor öğretim üyesi olmak üzere 5 öğretim üyesi, 1 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır. Rektörlük bünyesinde olup da 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiş bulunan 1 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.

### A.1. İletişim Bilgileri

#### **Birim Yöneticisi**

**Adı Soyadı :** Prof. Dr. Alparslan İNCE

**Adres :** Ordu üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Cumhuriyet Yerleşkesi.

**e-posta :** alparslanince@odu.edu.tr

**Telefon :** 05422265200/3900

#### **Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

**Adı Soyadı :** Doç. Dr. Burkay CEVAHİRCİOĞLU

**Adres :** Ordu üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Cumhuriyet Yerleşkesi.

**e-posta :** burkaycevahircioglu@odu.edu.tr

**Telefon :** 05422265200/3903

## **A.2. Tarihsel Gelişim**

Fakültemiz, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı resmî gazetede yayınlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu'nca Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

Üniversitemizin teklifi ile Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07/04/2010 tarihli onayı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerinin açılması uygun görülerek Spor Yöneticiliği Bölümüne 2013-2014 eğitim-öğretim yılında özel yetenek sınavı ile 40 öğrenci I. Öğretim ve 40 öğrenci II. Öğretim olmak üzere toplam 80 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programına 19/03/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması uygun görülmüş olup, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı için 40 öğrenci alınmıştır.

Üniversitemiz Senatosunun 09.06.2021 tarih ve 2021-68 sayılı kararı ile kabul edilen, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun kapatılarak yerine Spor Bilimleri Fakültesi kurulmasına ilişkin teklif 18.01.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek uygun görülmüştür.

8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 7 Mart 2022 tarihli ve 5259 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak yerine "Spor Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

## **A.3. Misyon**

Demokratik ve hümanist bir vizyon çerçevesinde modern eğitim ve öğretim anlayışı ile sosyal ve ekonomik gelişime katkıda bulunmak amacıyla kaliteli personel ve çağdaş kaynakları kullanarak öğrencilerin eğitimini, yaratıcılığını ve araştırma yeteneklerini geliştirerek hayat boyu öğrenme becerilerine sahip spor insanları yetiştirmektedir.

#### A.4. Vizyon

Yerel, ulusal ve uluslararası talebi karşılamak amacıyla dünya standartlarında spor insanları yetiştiren, toplumun dinamiklerine yanıt verebilen ve alanımızla ilgili bilimsel gelişmelerin odağı haline gelen bir eğitim kurumu olmak.

#### A.5. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Sıra No	Program Adı
1	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
2	Spor Yöneticiliği

## B. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### B.1. Liderlik ve Kalite

#### **B.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Ordu Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; "kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir" ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Ordu Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi de bu politikayı "Yönetim Sistemi Politikası" olarak benimsemiştir. 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi, Fakültemizin yönetim sistematığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili organizasyon şeması fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik

Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili görev tanımları da web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_1\_Yönetim\_**(<https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/45/yonetim>)

(2)**Kanıt\_2\_Organizaston\_Şeması\_**([https://sporbilimleri.odu.edu.tr/files/sayfalar/2023/02/17/03-18-10-spor\\_bilimleri.pdf](https://sporbilimleri.odu.edu.tr/files/sayfalar/2023/02/17/03-18-10-spor_bilimleri.pdf))

(3)**Kanıt\_3\_Faaliyet\_Raporu\_**([https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/75/faaliyet\\_raporlari](https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/75/faaliyet_raporlari))

**B.1.2. Liderlik**

- Tüm birimlerde yürütülen iş ve işlemler ve görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek yürütülmesi,
- Fakülte faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlar ile paylaşılması,
- Kurum faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Fakültemiz web sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel, şeffaf ve kullanılabilir olması.

***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_1\_Yönetim\_**(<https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/45/yonetim>)

**B.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

SBF stratejik planda gösterilen amaç ve hedeflerini alanda yaşanan değişimleri izleyerek güncelliğini koruma ve gelecekte yaşanacaklara uyum sağlamak için öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen kongre, sempozyum ve söyleşilere katılması noktasında cesaretlendirmektedir. SBF gerek paydaş katılımlı anket ve toplantılar, gerekse öğrencilerinden gelen geri dönüşlerle yaşanan değişimi görüp anlayarak yönetme, başka kurumların mezunlarını değerlendirme olanağı olan paydaşlar aracılığı ile kıyaslama gibi yollarla kurumsal özgünlüğünü koruma güçlendirmeye yönelik adımlar atılacaktır.

***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_4\_Stratejik\_Plan\_**([https://stratejikplan.odu.edu.tr/files/other/2020-2024\\_Ordu\\_Universitesi\\_Stratejik\\_Plan.pdf](https://stratejikplan.odu.edu.tr/files/other/2020-2024_Ordu_Universitesi_Stratejik_Plan.pdf))

#### **B.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

SBF’de kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte sistematik hale getirilememiştir. Dolayısıyla ile kalite kültürü gelişimi izlenememektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sınırlı düzeyde kalmaktadır.

##### **Planlama Faaliyetleri:**

- SBF’nin kalite politikasına ilişkin süreç, müfredat içerisinde yer alacak lisans ve lisansüstü derslerin belirlenmesiyle başlamakta, müfredatın belirlenmesi sürecinde ilgili bölümlerde bulunan öğretim üyelerinin uzmanlıkları göz önünde bulundurularak ders dağılımlarının yapılması planlanmaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

- SBF’de kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik) ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte sistematik hale getirilmeye çalışarak düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- SBF’de öğrenim görmeye hak kazanarak fakültemize kayıt yaptıran yeni öğrenciler için bölümler özelinde bir tanışma toplantısı düzenlenerek fakültemiz ve bölümleri tanıtılmakta, öğrencilere danışmanlık yapacak öğretim elemanları, fakülte bünyesinde ve kampüs bünyesinde yer alan tesisler hakkında bilgi verilerek öğrencilerin intibak süreçleri tamamlanmaktadır.

##### ***Kanıtlar:***

**(1) Kanıt\_5\_İç\_Kontrol\_Standartları** (<https://sporbilimleri.odu.edu.tr/>)

**(2) Kanıt\_6\_Kalite\_Guvencesi\_Yonergesi** ([https://kgs.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Ordu\\_Universitesi\\_Kalite\\_Guvencesi\\_Yonergesi.pdf](https://kgs.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Ordu_Universitesi_Kalite_Guvencesi_Yonergesi.pdf))

### **B.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

SBF’de kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Yönetimin etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak akademik ve idari personele yönelik çeşitli toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda gündeme ilişkin konular ve sorunlar değerlendirilmektedir. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri vb. faaliyetlerini içeren güncel verileri web sitesi, sosyal medya, basın organları ve Ordu Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği aracılığıyla gerçekleştirmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_7\_Birim\_Web\_Sayfası**\_(<https://sporbilimleri.odu.edu.tr/>)

## **B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### ***Misyon (Görev)***

Demokratik ve hümanist bir vizyon çerçevesinde modern eğitim ve öğretim anlayışı ile sosyal ve ekonomik gelişime katkıda bulunmak amacıyla kaliteli personel ve çağdaş kaynakları kullanarak öğrencilerin eğitimini, yaratıcılığını ve araştırma yeteneklerini geliştirerek hayat boyu öğrenme becerilerine sahip spor insanları yetiştirmektir.

#### ***Vizyon (Hedef)***

Yerel, ulusal ve uluslararası talebi karşılamak amacıyla dünya standartlarında spor insanları yetiştiren, toplumun dinamiklerine yanıt verebilen ve alanımızla ilgili bilimsel gelişmelerin odağı haline gelen bir eğitim kurumu olmak.

#### ***Kalite Politikamız***

Ordu Üniversitesi misyonu ve vizyonu doğrultusunda, stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal alanlarda kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimser. Tüm çalışanların sahiplendiği bu yaklaşımın ilkeleri;

- Eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek,
- Tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak,
- Paydaşların kurumsal memnuniyetini yükseltmek,
- Toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimi için çalışmaktır.

### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_3**\_Faaliyet\_Raporu\_([https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/75/faaliyet\\_raporlari](https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/75/faaliyet_raporlari))

(2)**Kanıt\_8**\_Spor\_Bilimleri\_Fakóltesi\_misyon\_ve\_vizyonu\_([https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/44/misyon\\_ve\\_vizyon](https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/44/misyon_ve_vizyon))

(3)**Kanıt\_9**\_Kalite\_Politikasi\_([https://sporbilimleri.odu.edu.tr/files/sayfalar/2018/12/04/06-39-37-kalite\\_politikasi.png](https://sporbilimleri.odu.edu.tr/files/sayfalar/2018/12/04/06-39-37-kalite_politikasi.png))

### **B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

#### ***Hedef 1.2.***

Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak

#### ***Hedef 1.3.***

Öğrencilerin Niteliğini Artırmak

#### ***Hedef 1.4.***

Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak

#### ***Hedef 1.5.***

İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak

#### ***Hedef 2.1.***

Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak

#### ***Hedef 2.2.***

Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak

#### ***Hedef 2.3.***

Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak

#### ***Hedef 2.4.***

Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak

#### ***Hedef 3.2.***

Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak

#### ***Hedef 3.4.***

İç Kontrol Sistemini Geliştirmek

#### ***Hedef 4.1.***

Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak

#### ***Hedef 4.2.***

Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak



***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_3**\_Faaliyet\_Raporu\_([https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/75/faaliyet\\_raporlari](https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/75/faaliyet_raporlari))

**B.2.3. Performans yönetimi**

Fakültemizin Kurumsal Performansı her yılın sonunda Faaliyet Raporunda değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_3**\_Faaliyet\_Raporu\_([https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/75/faaliyet\\_raporlari](https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Page/75/faaliyet_raporlari))

**B.3. Yönetim Sistemleri**

**B.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile fakültemiz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli fakültemiz özelinde “Ünipa Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “Gübyis Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara “Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu”nda yer verilmiştir.

***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt 11**\_ODU\_Otomasyon\_Sistemleri\_(<https://odu.edu.tr/hizli-erisim.html>)

(Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon yazılımı (E-BAP), Kütüphane Otomasyon Sistemi,Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Yazılımı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),Mezun Bilgi Sistemi) Uzaktan Eğitim Merkezi Öğrenim Yönetim Sistemi)

### **B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakültemize ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemizin muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren iş akış şeması aşağıda kanıtlar kısmında gösterilmiştir. Ayrıca fakültemizde insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla “Hizmet Envanteri” de hazırlanmış, bu envanter de fakültemizin web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

<b>Bölüm/Birim Adı</b>	<b>Profesör</b>	<b>Doçent</b>	<b>Dr. Öğretim Üyesi</b>	<b>Öğretim Görevlisi</b>	<b>Araştırma Görevlisi</b>	<b>Toplam</b>
Beden Eğitimi ve Spor	1	4	-	1	2	8
Spor Yöneticiliği	-	3	2	-	1	6

***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt 12\_657\_Sayılı\_Devlet\_Memurları\_Kanunu**

**(2)Kanıt 13\_2547\_Sayılı\_Yükseköğretim\_Kanunu**

**B.3.3. Finansal yönetim**

Fakültemiz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılmaması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu cümleden hareketle Fakültemiz 2021 yılı Kurum İç değerlendirme Raporu'nda hazırlama çalışmalarına başladığı belirtilen "Spor Bilimleri Fakültesi Personel Maaş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması", "Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması", "Yolluk Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci Şeması", hazırlanmış, ilgili şemalar fakültemizin web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Fakültemizde Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Fakültemizde aşağıda kanıtlar kısmında verilen ilgili iş akış şemaları hazırlanmış ve yine fakültemizin web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkan ve fırsatına da sahiptirler.

***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt 14\_Ordu\_Üniversitesi\_Ön\_Mali\_Kontrol\_İşlemleri\_Yönergesi**

**(2)Kanıt 15\_Taşınır\_Mal\_Yönetmeliği**

**(3)Kanıt 16\_Hazine\_ve\_Maliye\_Bakanlığı\_Yönetmelikleri**

### **B.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemizde tüm mezunları takip edebilmek amacıyla Ordu Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü bulunmakta ve yönergeye uygun olarak yönetilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_17\_Ordu\_Üniversitesi\_Mezun\_Bilgi\_Sistemi\_(https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx?Modul=Anasayfa)**

(2)**Kanıt\_18\_Ordu\_Üniversitesi\_Mezunlar\_Koordinatörlüğü\_YönergesiOrdu\_Üniversitesi\_Mezunlar\_Koordinatörlüğü\_Yönergesi**

## **B.5. Uluslararasılaşma**

### **B.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Fakültemiz, Üniversitemizin ve Üniversitemizde yer alan, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus - Mevlana – Farabi Koordinatörlükleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi Kurumların Uluslararasılaşma ile ilgili stratejilerini ve politikalarını benimsemiştir. Bununla birlikte Fakültemizde Uluslararasılaşmayla ilgili çalışma yürütülmemektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_19\_Ordu\_Üniversitesi\_Erasmus+Öğrenci\_ve\_Personel\_Hareketlilikleri\_Süreçlerine\_Dair\_Uyulacak\_Usul\_ve\_Esaslar**

## **C. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **C.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Fakültemizde bölüm/anabilim dalı program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e

gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Yine Fakültemizde ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri “Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu” tarafından tanzim edilmektedir. Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır.

Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders bilgi paketleri/katalogları web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Üniversitemizin Senato toplantısında kabul edilen “Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu” de ifade edildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Fakültemizde uzaktan öğretim yoluyla derslere başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir.

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. . Programın ders dağılım dengesi Fakültemizde birimlerimizin programları, web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Fakültemizde YÖK tarafından belirlenen, güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelerle dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olup ilgili programların içerikleri ve ders yükleri yeni fakültemiz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt\_20\_Ordu\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi\_/\_Ders\_Katalogu\_(<http://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/356/347/932001>)**

### **C.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Fakültemizde birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Fakültemizde YÖK tarafından belirlenen ve güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelerle dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olup ilgili programların içerikleri ve ders yükleri fakültemiz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

#### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_20\_Ordu\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi\_/\_Ders\_Katalogu\_(<http://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/356/347/932001>)**

### **C.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Fakültemizde bütün bölümlerimiz/anabilim dallarımız YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır.

#### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_20\_Ordu\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi\_/\_Ders\_Katalogu\_(<http://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/356/347/932001>)**

### **C.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Fakültemizde bölümlerin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS)belirlenmiş olup, programlar fakültemiz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir.

Fakültemizde uygulamaya dönük derslerden olan “Okul Deneyimi” ve “Öğretmenlik Uygulaması” dersleri Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge esasları Fakültesi Mezuniyet Tez Çalışması Hazırlama Yönergesi esasları gereği yürütülmektedir.

***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt\_20\_Ordu\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi\_/\_Ders\_Katalogu\_(<http://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/356/347/932001>)**

**C.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt\_21\_Spor\_Bilimleri\_Fakültesi\_Haftalık\_Ders\_Programı\_([https://sporbilimleri.odu.edu.tr/files/sayfalar/2023/10/26/02-00-24-haftalik\\_ders\\_cizelgesi.pdf](https://sporbilimleri.odu.edu.tr/files/sayfalar/2023/10/26/02-00-24-haftalik_ders_cizelgesi.pdf))**

**C.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Fakültemizin benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı”dır. Gerek bu anlayış ve gerekse de fakültenin misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli öğretmen, antrenör ve spor bilimci adaylarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. Öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Öğretim Teknolojileri, bilgisayar ve laboratuvar uygulamaları, materyal tasarımı ve materyal geliştirme, özel öğretim yöntemleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt\_22\_Ordu\_Üniversitesi\_Akademik\_Öğrenci\_Danışman/Koordinatör\_Yönergesi\_(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147588>)**

**C.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme- değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_20**\_Ordu\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi/\_Ders\_Katalogu\_(<http://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/356/347/932001>)

**C.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavında ve Özel yetenek sınavında başarılı olan ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri başvuruları halinde gerçekleştirilmektedir.

***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_23**\_14/08/2023 tarihli ve 2023/60 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

**C.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet ile ilgili koşulları bölümlerin ve programların web sayfalarında ilan edilmektedir

***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_24**\_Ordu\_Üniversitesi\_Önlisans\_Ve\_Lisans\_Eğitim\_Öğretim\_ve\_Sınav\_Yönetmeliği



### **C.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültemiz öğretim elamanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de fakülte bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler.

#### ***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt\_25\_Satın\_alinan\_e-**

kitaplar\_([https://kddb.odu.edu.tr/Page/114/satin\\_alinan\\_e\\_kitaplar](https://kddb.odu.edu.tr/Page/114/satin_alinan_e_kitaplar))

### **C.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar:***

**1)Kanıt\_26\_Ordu\_Üniversitesi\_Akademik\_Öğrenci\_Danışman\_-\_Koordinatör\_Yönergesi**

### **C.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

#### ***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt\_26\_Ordu\_Üniversitesi\_Akademik\_Öğrenci\_Danışman\_-\_Koordinatör\_Yönergesi**

### **C.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Fakültemizde öğretim görevlisi Dr. Öğr. Üyesi Hasan SÖZEN Engelli Öğrenci Birim Sorumlusu olarak görev yapmakta olup, iş ve işlemler Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt\_27\_Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve 09.11.2022 tarihli ve 798700 sayılı yazımız.**

### **C.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde fakültemizde çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır/yapılmaktadır. Aynı zamanda fakültemizde öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Bu bilgiye ek olarak “Okul Dışı Öğrenme Ortamları Dersi kapsamında da öğrencilerimiz sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılım göstermektedirler.

#### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_28\_Spor\_Bilimleri\_Fakültesi\_Haberler\_Sayfası** ([https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Haberler/127/buyuk\\_eller\\_minik\\_sevincler\\_sosyal\\_yardimlasma\\_etkinligi](https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Haberler/127/buyuk_eller_minik_sevincler_sosyal_yardimlasma_etkinligi))

### **C.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_29\_Ordu\_Üniversitesi\_Öğretim\_Üyeliği\_Kadrolarına\_Başvuru\_Ve\_Atanma\_Koşulları\_Ve\_Uygulama\_Yönergesi**

(2)**Kanıt\_30\_Öğretim\_Üyeliğine\_Yükseltme\_ve\_Atanma\_Yönetmeliği**

### **C.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_29\_Ordu\_Üniversitesi\_Öğretim\_Üyeliği\_Kadrolarına\_Başvuru\_Ve\_Atanma\_Koşulları\_Ve\_Uygulama\_Yönergesi**

(2)**Kanıt\_30\_Öğretim\_Üyeliğine\_Yükseltme\_ve\_Atanma\_Yönetmeliği**

### **C.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim-öğretim kadromuzun akademik gelişimlerinin sürdürülmesi için üniversitemizin bütçe imkanları çerçevesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) aracılığıyla tüm Öğretim Elemanlarına yurtdışı/yurtiçi çalışmalarına katılabilme imkânları sunulmaktadır. Akademik personellere YÖK bünyesinde yapılan teşvik dışında, üniversitemiz bünyesinde çeşitli alanlarda teşvik uygulaması bulunmaktadır. Performansları ödüllendirilmek üzere üniversitemizin BAP birimi tarafından her yıl düzenlediği toplam proje, atıf, bilimsel makale, patent vb. oluşan “Yayın Teşvik Ödülleri” uygulaması bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar:***

(1)**Kanıt\_31\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri\_(Bap)\_2023\_Yılı\_Proje\_Destekleme\_Ve\_Uygulama\_İlkeleri**

(2)**Kanıt\_32\_Akademik\_Teşvik\_Ödeneği\_Yönetmeliği**

## **D.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

- Proje çalışma ve başvurularının artmasını sağlamak yönelik Üniversite Üst Yönetiminin akademik personel ve öğrenciye yönelik proje tanıtımları, bilgilendirme, eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmesi ve Fakültemiz tarafından teşvik edilmesi,
- Proje kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik öğrenci projelerinin birimlerce Girişimcilik, Araştırma ve Proje, Mezuniyet Projesi gibi derslerde teşvik ediliyor olması,
- Kütüphanede bünyesinde araştırma kaynaklarının güçlü olması ve açık erişime sunulan kaynakların yüksek olması,
- Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet çevresinde bölgeye ve topluma katkı sağlayan etkinlikler yürütmesi ve desteklemesi,
- İldeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olmasıdır.

### **D.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

**(1)Kanıt\_33\_Eğitim\_Araştırma\_Yöntemleri\_Ders\_İçerikleri\_**(<http://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/347/35466/37804/1>)

## **E. TOPLUMSAL KATKI**

### **E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Ordu Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; “eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Fakültemizin öğretmen, antrenör ve spor bilimci yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, fakültemizin tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım gösterdiği kendiliğinden ortaya çıkacaktır ki, kanıtlarında bu süreçlerle ilgili çalışmalara ve “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinden bahsedilmiştir. Bu cümleden hareketle, bu

raporun “Üstün nitelikli öğretmenler,antrenör ve spor bilimciler yetiştirerek, genel eğitim ve özel öğretim alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir fakülte olmak” vizyonunu benimseyen Fakültemiz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

Fakültemiz öğrencileri “Öğretmenlik Uygulaması” ve “Okul Deneyimi” derslerinin uygulama kısımlarını İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı devlet okullarında “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ve ilgili diğer mevzuat(lar) hükümleri gereğince yerine getirmektedirler.

### ***Kanıtlar:***

**(1)Kanit\_33\_Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı**

## **F. SONUÇ VE DEğERLENDİRME**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

#### **Liderlik-Yönetim-Kalite**

- Kalite Güvence Sisteminin iyi bir şekilde planlanmış olması,
- Kalite süreçlerinde paydaşların sisteme entegre edilmesi,
- Üniversite üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının benimsenmesi ve Stratejik plan içerisinde kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmiş ve ilişkilendirilmiş olarak katılımcı bir anlayışa sahip olması,
- Stratejik hedef ve göstergelerin kurum ve bölüm/anabilim dalı bazında yapılması,
- Akreditasyon süreçlerine katılım için yürütölen çalışmalar ve akreditasyon süreçlerinin Üniversite Üst Yönetimi tarafından teşvik edilmesi.
- Üniversitemiz tarafından geliştirilen kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarının Fakültemiz tarafından etkin bir şekilde kullanılması,
- Tüm birimlerde yürütölen iş ve işlemler ve görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek yürütölmesi,
- Fakülte faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlar ile paylaşılması,
- Kurum faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Fakültemiz web sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel, şeffaf ve kullanılabilir olması.

## **DEĞERLENDİRME**

### **Eğitim ve Öğretim**

- Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının kurum misyonu olarak belirlenmiş olması,
- Birimlerin ders görevlendirmeleri esnasında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları/belgelerine uygun görevlendirmeler yapıyor olması,
- Engelli öğrencilerin kazandırılması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ilave yaklaşımlar ve düzenlemelerin yapıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan Merkezi Kütüphanenin yanı sıra Fakültemiz bünyesinde de öğrenme kaynaklarına erişimine yönelik kolaylık açısından kitaplık kurulması,
- Bölüm dışı seçmeli ders havuzlarının yeni düzenlemeler yapılarak iyileştirme sürecinin devam etmesi,
- Kongre ve sempozyumlara lisans ve lisansüstü öğrencilerin öğretim elemanları tarafından teşvik edilmesi,
- Program tasarımı ve güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması,
- Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi, web sistemi aracılığıyla görünür olması,
- Mezunlara yönelik mezun izleme çalışmaları kapsamında etkinlik ve toplantıların yapılması ve yapılandırılmış bir şekilde sürdürülüyor olması,
- Fakültemize yeni başlayan öğrencilerimize bölümler tarafından düzenli olarak alıştırma eğitimlerinin yapıyor olması.

### **Araştırma ve Geliştirme**

- Proje çalışma ve başvurularının artmasını sağlamak yönelik Üniversite Üst Yönetiminin akademik personel ve öğrenciye yönelik proje tanıtımları, bilgilendirme, eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmesi ve Fakültemiz tarafından teşvik edilmesi,
- Proje kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik öğrenci projelerinin birimlerce Girişimcilik, Araştırma ve Proje, Mezuniyet Projesi gibi derslerde teşvik ediliyor olması,
- Kütüphanede bünyesinde araştırma kaynaklarının güçlü olması ve açık erişime sunulan kaynakların yüksek olması,

### **Toplumsal Katkı**

- Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet çevresinde bölgeye ve topluma katkı sağlayan

etkinlikler yürütmesi ve desteklemesi,

- İldeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olmasıdır.