

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ

Madde 1- Bu uygulama esasların amacı; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yapılan Öğretmenlik Uygulaması dersi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu uygulama esasları; Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü'ne kayıtlı bulunan öğrencilerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu uygulama esaslar, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili hükümlerine ve Ordu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu uygulama esaslarda geçen;

Üniversite :Ordu Üniversitesi'ni

Yüksekokul :Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nu

Yönetim Kurulu :Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu

Müdürlük :Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğünü

Bölüm :Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü'nü

Bölüm Başkanı :Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Başkanı'nı

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Uygulama Koordinatörünü

Uygulama Öğretim Elemanı: Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Uygulama dersi sorumlu öğretim elemanını

Komisyon: Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Programı, Bölüm Başkanı, Koordinatör ve ilgili Uygulama Danışmanından meydana gelen Uygulama Komisyonunu

Uygulama Esasları: Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Uygulama usul ve Esaslarını

Uygulama: Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü öğrencilerinin Öğretmenlik Uygulaması Dersini

Öğretmen Adayı: Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne devam eden öğrenciyi

Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarıdır.

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve/veya yüksekokul ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürüdür.

Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürü veya yardımcısıdır.

Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan beden eğitimi dersi öğretmenidir.

ESAS HÜKÜMLER

Madde 4- Bu uygulama esaslar Ordu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilkelerinde yapılan değişikliklere göre yenilenebilir.

Uygulama esasları, Ordu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile konuya yönelik Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve ilgili yasaların öngördüğü kurallara (MEB-YÖK İŞ BİRLİĞİ) ek olarak geçerlidir.

Madde 5- Bu uygulama esaslarda yer almayan hususlarda Koordinatörün görüşü, Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir ve Uygulama Danışmanları tarafından her eğitim-öğretim yarıyılı başında öğrencilere açıklanır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER

Madde 6- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Öğretmenlik Uygulaması Dersi ile ilişkili işlemler Komisyon tarafından yürütülür.

Madde 7- Bölüm bazında uygulama derslerinin yürütülmesinden birinci derecede Uygulama Öğretim Elemanı, organizasyonundan Bölüm Uygulama Koordinatörü sorumludur. Okul bazında ise Uygulama Okulu Koordinatörü birinci derecede uygulama ve organizasyondan sorumludur. Uygulama Öğretim Elemanının, Bölüm Uygulama Koordinatörüyle ve Uygulama Okulu Koordinatörü ile sürekli iletişim içerisinde olması gerekir. Bölüm Uygulama Koordinatörü uygulama dersleriyle ilgili olarak Bölüm Başkanını bilgilendirmekle görevlidir.

Madde 8- Öğretmenlik Uygulaması Dersinden sorumlu Öğretim Elemanı, ilgili eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan Bölüm Başkanlığı tarafından ders görevlendirilmeleri yapılırken belirlenir ve Bölüm Başkanı tarafından süresiz olarak atanır, görevlendirilmeleri ile aynı şekilde görev değişikliği yapılabilir.

Madde 9- Öğretmenlik Uygulaması Dersi, Bölüm Uygulama Koordinatörü ve Bölüm Başkanının onayı olmadan ve onay tarihinden önceki bir tarihte başlatılamaz.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ İÇERİĞİ VE SÜRESİ

Madde 10- Öğretmenlik Uygulaması Dersi haftada, iki saati Yüksekokul 'da teorik olarak Uygulama Öğretim Elemanı tarafından, altı saati ise Uygulama Okulu'nda Uygulama Öğretmeni gözetiminde toplam sekiz (2+6=8) saat ve en az bir yarıyıl (dönem) yapılır.

Madde 11- İlgili Uygulama Öğretim elemanı, aday öğretmenlerin o haftaki uygulamalarına ilişkin haftalık teorik tartışmalar yaparlar.

Madde 12- Üniversite Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri'nde yer alan mazeretler ve kayıt dondurma (madde 34) bölümlerinde yer alan durumlar nedeniyle ara verilen uygulamanın geri kalan süresi, yeri ve zamanı, Komisyon onayı, Müdürlüğün izni ile daha ileriki tarihlerde tamamlanır.

Madde 13- Öğretmen Adayı, Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında her hafta Uygulama Okulundaki Öğretmenlik Uygulaması Dersine gitmeden en az 2 iş günü önce Uygulama Öğretim Elemanına hazırladığı (o hafta uygulamasını yapacağı) beden eğitimi dersi günlük planını teslim etmelidir. Aksi halde o haftaya ilişkin ders planı, yarıyıl sonunda değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 14- Öğretmenlik Uygulaması Dersi değerlendirmesi şu şekildedir: Ders, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının genel ve sonuç değerlendirmesini uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

Uygulama öğretim elemanı değerlendirmesi sırasında şunları dikkate almalıdır:

Aday Öğretmen dönem içerisinde hazırladığı en az 10 adet günlük ders planından toplam 70 puan, Aday Öğretmen en az 10 adet Günlük Devam Çizelgesinden 20 puan ve portfolyonun teslim edilmesinden 10 puan alır. Portfolyo, en geç ilgili yarıyılının belirlenen final sınavı tarih ve saatinde Uygulama Öğretim Elemanına teslim edilir. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Portfolyo Değerlendirme Kriterleri Kılavuz içerisinde detaylı olarak yer almaktadır.

DEVAM ZORUNLULUĞU

Madde 15- (1) Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında devam zorunluluğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen uygulama dersleri esaslarına göre belirlenir.

(2) Sınav, ders tekrarı, mazeret vb. konulara ait hususlar, Ordu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YERLERİ VE ÖZELLİKLERİ

Madde 16- Öğretmenlik Uygulaması Dersi Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı, Ordu ili sınırları içerisinde yer alan ve Komisyon tarafından belirlenmiş olan Ortaokul ve Liselerde yürütülür.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ KILAVUZU

Madde 17- Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kılavuzu, ilgili dönemde öğretmen adayı tarafından <https://besyo.odu.edu.tr/> adresinden indirilebilir veya ilgili Uygulama Öğretim Elemanından temin edilebilir.

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL YÖNETİMİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 18-(1) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünden gelen önerileri dikkate alarak Uygulama Öğretim Elemanlarını belirler.

(2) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün iş birliği ile uygulama okullarını belirler.

(3) Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.

(4) Uygulama sürecinde, Fakülte/Yüksekokul uygulama okulu iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs ve seminerler düzenler.

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL UYGULAMA KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 19- (1) Bölüm uygulama koordinatörü ve Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.

(2) Uygulama çalışmalarını, Fakülte/Yüksekokul adına izler ve denetler.

(3) Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

BÖLÜM UYGULAMA KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 20- (1) Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm Uygulama Öğretim Elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar (dersin hem teorik hem de uygulamalı bölümleri konusunda).

(2) Uygulama Öğretim Elemanlarının ve her Uygulama Öğretim Elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar; Fakülte/Yüksekokul Uygulama Koordinatörüne iletir.

(3) Uygulama okullarının seçiminde Fakülte/Yüksekokul Uygulama Koordinatörüne yardım eder.

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 21- (1) Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinlikleri için hazırlar.

(2) Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, Uygulama Okulu Koordinatörü ve Uygulama Öğretmeni ile birlikte planlar.

(3) Öğretmen adayının çalışmalarını, Uygulama Öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.

(4) Her dönemde, her bir öğretmen adayının dersine en az dört kez fiilen katılır.

(5) Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.

(6) Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, Uygulama Öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucunu not olarak Fakülte/Yüksekokul yönetimine bildirir. Ayrıca öğretmen

adayının değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemin (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

UYGULAMA OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 22- (1) Uygulama Okul Koordinatörünü belirler.

(2) Uygulama Öğretim Elemanlarının iş birliği ile Uygulama Öğretmenlerini belirler.

(3) Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, kendi görev ve sorumluluklarını bildirir.

(4) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim-öğretim ortamını sağlar.

(5) Uygulama Öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

UYGULAMA OKULU KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 23- (1) Milli Eğitim Müdürlüğü, okul yönetim ve Fakülte/Yüksekokul arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

(2) Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri planlar.

(3) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 24- (1) Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Okulu Koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri hazırlar.

(2) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.

(3) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez öğretmen adayının dersini izler ve değerlendirir.

(4) Uygulama sonunda, öğretmen adayının çalışmalarını değerlendirir.

(5) Öğretmen adayının genel ve sonuç değerlendirmelerini bildirir.

ÖĞRETMEN ADAYININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 25- (1) Öğretmen adayları, Öğretmenlik Uygulaması Dersi süresince uygulama yaptıkları kurum ya da kuruluşun çalışma ilkelerine, çalışma mevzuatına, Ordu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, ders sorumlusu ve/veya koordinatör tarafından Fakülte/Yüksekokula yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde bunlarla ilgili Ordu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Öğretmen adayları, Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında, uygulama yaptıkları yerlerde araç-gereç ve malzemeleri özenle kullanmak zorundadır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

(3) Öğretmen adayları, uygulama yaptıkları okullarda yürürlükte olan disiplin, kıyafet, amir-memur, öğretmen-öğrenci ilişkileri vb. gibi hususları düzenleyen kurallara uymak zorundadırlar.

(4) Öğretmen adayları Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamındaki dosyalarında gerekli bölümleri Uygulama Okulu Koordinatörü ve Uygulama Okulu Öğretmenine eksiksiz doldurtmak ve dönem sonunda ilgili Uygulama Öğretim Elemanına teslim etmek zorundadırlar.

(5) Öğretmen adayları, Komisyon tarafından onaylanan okullarda (ortaokul/lise) uygulamalarını yapmak zorundadırlar. Uygulama okullarını değiştirmeleri durumunda Komisyonun onayı gerekir.

UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

Madde 26 - Yarıyıl sonunda öğretmen adayı, derse ilişkin portfolyosunu ilgili Uygulama Öğretim Elemanına teslim eder.

YÜRÜRLÜK

Madde 27- Bu uygulama esasları 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren geçerli olmak üzere Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 28- (1) Bu uygulama esaslar hükümleri Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ve Ordu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile konuya yönelik Yüksek Öğretim Kurulu ve ilgili yasa hükümlerine göre yürütülür.

(2) Bu usul ve esas hükümlerini, Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü yürütür.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 29- (1) Bu uygulama esaslarda belirtilmeyen hususlara Bölüm Başkanlığı tarafından karar verilir.

(2) Bu uygulama esaslar Ordu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

EK-1.Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kılavuzu

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin bir yarılı kapsayan teorik ve uygulama içeriği aşağıdaki gibidir:

Öğretmen Adayının Dersin İşlenişine İlişkin Sorumlulukları:

- Öncelikle her bir öğretmen adayının dönem içerisinde 10 adet günlük plan hazırlamaları gerekmektedir.
- Planlarınızı işleyeceğiniz ders gününden önce ilgili Uygulama Öğretim Elemanına inceleyerek eksiklerinizi tamamlayınız ve varsa yanlışlarınızı düzeltiniz ve **en az iki iş günü önce** son halini Uygulama Öğretim Elemanına teslim ediniz. Eğer o ders planının uygulamasını yapacaksanız, Uygulama Öğretim Elemanının düzenlediği ders planı üzerinden dersinizi işlemeniz gerekmektedir. Ders planınızı hazırlarken örnek alacağınız plan formatı **Ek 1**'de verilmiştir. **Ek 2**'de ise plan hazırlarken dikkat etmeniz gereken kriterler sunulmuştur.
- Her hafta ders planınızın en alt bölümüne **“Geçen hafta işlediğim/gözlemlediğim derste edindiğim deneyim, bu haftaki ders planımı nasıl etkilemiştir?”** sorusunun cevabını en az bir paragraf ile açıklayarak yazınız.
- Uygulama okuluna gittiğiniz ilk hafta Uygulama Öğretmeniniz ve Uygulama Öğretim Elemanınız ile Uygulama Okul Müdürünü ziyaret ediniz.
- Uygulama okuluna gittiğiniz ilk hafta Uygulama Öğretmeninizin beden eğitimi dersi yıllık planını isteyiniz (bu yıllık plan dönem sonunda hazırlayacağınız Öğretmenlik Uygulaması Portfolyosunda da yer alacaktır) ve buna göre hangi haftalarda hangi konuları işleyeceğinize dair Uygulama Öğretmeninizle görüşünüz. Hem Uygulama Öğretmeninizin hem de sizin bu bilgileri not almanız önemlidir. Uygulama Öğretim Elemanınızı da konu ile ilgili bilgilendirmelisiniz. Bununla birlikte uygulama okulundaki spor salonunu ve malzemelerini kayıt altına almanız ders planınızı hazırlamanız sırasında size daha çok yardımcı olacaktır.
- Dönem içerisinde sizden en az 4 dersi bireysel olarak işlemeniz beklenmektedir. Hangi konularda ders işleyeceğinize uygulama öğretmeniniz ile birlikte karar veriniz.
- Öğretmen adayları her uygulama günlerinde **Ek 3**'te sunulan Öğretmen Adayı Günlük Devam Çizelgesini doldurmaları gerekmektedir.
- Dönem sonunda belirlenen tarihte Öğretmenlik Uygulaması Portfolyonuzu ilgili uygulama öğretim elemanına teslim ediniz.

Uygulama Öğretim Elemanının Dersin İşlenişine İlişkin Sorumlulukları:

- Öğretmen adaylarından bir dönem içerisinde 10 günlük plan hazırlamaları beklenmektedir. Öğretmen adayları ders planlarını, dersi işleyecekleri günden önce ilgili Uygulama Öğretim Elemanına incelemek ve ders planının, ilgili Uygulama Öğretim Elemanının düzeltmelerine göre düzenlenmiş son halini **en az iki iş günü önce** ilgili Uygulama Öğretim Elemanına teslim etmek durumundadır. Her bir günlük ders planını Ek 2'de yer alan **Günlük Ders Plan Formatı Kontrol Listesine** göre değerlendirerek öğretmen adayına geri bildirim veriniz.
- Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek, okul yöneticileri, Uygulama Okulu Koordinatörü ve Uygulama Öğretmenleri ile tanışırır.
- Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında birlikte çalıştığımız öğretmen adayları ile uygulama okulu dışında haftada 2 saatlik teorik bölümde öğrencilerin deneyimlerini paylaşmak adına her hafta bir araya geliniz ve öğretmen adaylarının devam durumunu not ediniz Ders planları ile ilgili detaylı geri bildirimleri bu saatlerde paylaşabilirsiniz.
- Sorumlu olduğunuz her bir öğretmen adayının bir dönem içerisinde toplamda en az 4 dersini izleyiniz ve değerlendiriniz.

- İlk hafta öğretmen adayları ile birlikte uygulama okuluna giderek öğretmen adayı ile okul arasında koordinasyonu sağlayınız.
- Uygulama okuluna gittiğiniz ilk hafta ilgili Uygulama Öğretmenini Öğretmenlik Uygulaması Dersi sorumluluklarından haberdar ediniz.
- Öğretmen adayının dönem boyunca yaptığı çalışmalar (günlük plan hazırlama, ders işleme, derse devam etme) ve uygulama okulundan gelen Ders Devam Çizelgelerini göz önünde bulundurarak öğretmen adaylarının notunu veriniz.

Uygulama Öğretmeninin Dersin İşlenişine İlişkin Sorumlulukları:

- Öğretmen adaylarının Ders Devam Çizelgelerini haftalık olarak sisteme giriş yapar.
- Öğretmen adaylarına okul içinde veya sınıf ortamında nasıl hareket etmesi gerektiği konusunda rehberlik ediniz.
- Her dönemde, her bir öğretmen adayının dersine en az dört kez fiilen katılır.
- Öğretmen adayının okuldaki çalışmasını izleyerek, değerlendiriniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Portfolyo İçeriği:

1. Kapak
2. Sınıfların Yıllık Planları (Uygulama Öğretmeninden alınacak)
3. En az 10 tane Günlük Plan
4. En az 10 tane Günlük Devam Çizelgesi

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Portfolyo Değerlendirme Kriterleri:

İçerik	Puan
10 tane Günlük Plan	70
10 tane Günlük Devam Çizelgesi	20
Portfolyonun teslim edilmesi	10
Toplam	100

EKLER

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

FOTOĞRAF



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

ADI SOYADI :

NUMARASI :

UYGULAMA OKULU :

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI :

UYGULAMA ÖĞRETMENİ :

Ek 1: Ders Plan Formatı

Dersin Adı	
Sınıf	
Süre	
Tarih	
Öğrenme Alanı	
Alt Öğrenme Alanı	
Kazanımlar	
Öğretim Yöntemleri	
Araç-Gereç ve Kaynaklar	
Ders Alanı	
Güvenlik	
Öğrenme-Öğretme Süreci	
Öğrenme Etkinlikleri	Giriş: (Süre) İşleniş: (her bir etkinlik için belirlenen süreleri belirtiniz)
Ölçme ve Değerlendirme	

Geçen hafta işlediğim/gözlemlediğim derste edindiğim deneyim, bu haftaki ders planımı nasıl etkilemiştir?:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ek 2: Günlük Ders Plan Formatı Kontrol Listesi

Kriter	Var/yok	Puan
Dersin adı, sınıfı, süresi, tarihi belirtilmiş		
Derste işlenecek yöntem/yöntemler belirtilmiş		
Kazanımlar sınıf düzeyine göre seçilmiş		
Ders konusuna uygun etkinlik/etkinlikler seçilmiş		
Ders amacına uygun materyal seçimi belirtilmiş		
Giriş kısmında dikkat çekmenin nasıl yapılacağı belirtilmiş.		
Dersin kazanımları ile her kazanım için yapılan etkinlik bağlantısı doğru kurulmuş		
Ders planındaki her etkinlik açıklaması açık ve net olarak belirtilmiş (kullanılacak sorular, kriter tabloları vb.)		
Etkinlik/etkinliklerin gerektirdiği organizasyon detaylıca açıklanarak şekillerle gösterilmiş		
Etkinlikler sırasında öğrencilere verilen ipuçları doğru şekilde belirtilmiş.		
Dersin her bölümü için ayrılan süre belirtilmiş		
Her bir kazanım için ayrı ölçüm aracı belirtilmiş, değerlendirme yapılmış		
Öğrenci yansımasında kendi ifadelerini kullanmış		
TOPLAM		

Ek 3: Öğretmen Adayı Günlük Devam Çizelgesi

T.C.

ORDU ÜNİVERSİTESİ

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

202...-202... ÖĞRETİM YILI YARIYILI

ÖĞRETMEN ADAYI GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI						
NUMARASI						
PROGRAMI VE ÖĞRETİM TÜRÜ						
UYGULAMA OKULU						
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası	
<u>1. Saat</u>						
<u>2. Saat</u>						
<u>3. Saat</u>						
<u>4. Saat</u>						
<u>5. Saat</u>						
<u>6. Saat</u>						

