



2022 YILI

**T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

Kuruluş tarihimiz olan 2010 yılından günümüze kadar geçen süreçte; içinde yer aldığımız sportif, sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler hususunda Fakültemiz ve Üniversitemiz adına iyi işler yapma yolunda elimizden gelen gayreti göstermeye çalışmaktayız.

Anayasamızın 58. ve 59. maddeleri spor ile ilgili konulara yer vermiştir. Bu iki maddede yer alan konuları ve belirtilen amaçları gerçekleştirmede Türk Spor Eğitimi Kurumları çok önemli görevler üstlenmiştir. Bilindiği üzere ülkemiz spor eğitimindeki kurumsallaşma, Gazi M. Kemal ATATÜRK' ün emriyle 1932 yılında Gazi Beden Terbiye Enstitüsü ile başlamıştır. Spor eğitimindeki bu kurumsallaşma, Spor Akademileri ile gelişmiş, halen Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulları ve Spor Bilimleri Fakülteleri ile devam etmektedir.

Üniversitemiz Senatosunun 09.06.2021 tarih ve 2021-68 sayılı kararı ile kabul edilen, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun kapatılarak yerine Spor Bilimleri Fakültesi kurulmasına ilişkin teklif 18.01.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek uygun görülmüştür.

8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 7 Mart 2022 tarihli ve 5259 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak yerine "Spor Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

Fakültemiz, 2 Bölüm ve 2 Anabilim Dalı şeklinde yapılandırılmıştır. Bu yapılanma içinde tüm programlarımız açık olup, Antrenörlük Eğitimi bölümü için 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alınması planlanmaktadır. Bu yapılanmasıyla Fakültemiz ülkemize; öğretmenlik, antrenörlük ve spor yöneticiliği alanında nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Fakültemiz 2022 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen ve katkısı olan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, 2022 yılı faaliyet raporunun Fakültemiz için faydalı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Alparslan İNCE

Dekan V.

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler.....	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A-Mali Bilgiler.....	20
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
B- Performans Bilgileri.....	20
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20
2-Diğer Hususlar	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A-Üstünlükler.....	24
B-Zayıflıklar.....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
VI- EKLER.....	26

I. GENEL BİLGİLER

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı resmî gazetede yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu'nca Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

Üniversitemizin teklifi ile Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07/04/2010 tarihli onayı ile BESYO bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerinin açılması uygun görülmüştür.

Spor Yöneticiliği Bölümüne 2013-2014 eğitim-öğretim yılında özel yetenek sınavı ile 40 öğrenci I. Öğretim ve 40 öğrenci II. Öğretim olmak üzere toplam 80 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne 19/03/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması uygun görülmüş olup, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı için Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne 40 öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Üniversitemiz Senatosunun 09.06.2021 tarih ve 2021-68 sayılı kararı ile kabul edilen, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun kapatılarak yerine Spor Bilimleri Fakültesi kurulmasına ilişkin teklif 18.01.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek uygun görülmüştür.

8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 7 Mart 2022 tarihli ve 5259 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak yerine "Spor Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Spor Yöneticiliği Normal Öğretim ve II. Öğretim, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programlarında toplam 456 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Fakültemizin 20 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrenci alımı yapılan bölümlerimiz olan Beden Eğitimi ve Spor bölümünde 1 Profesör, 3 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 5 adet öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 2 adet araştırma görevlisi mevcut olup, Spor Yöneticiliği Bölümünde 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim üyesi olmak üzere 5 öğretim üyesi, 2 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır. Rektörlük bünyesinde olup da 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiş bulunan 1 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Demokratik ve hümanist bir vizyon çerçevesinde modern eğitim ve öğretim anlayışı ile sosyal ve ekonomik gelişime katkıda bulunmak amacıyla kaliteli personel ve çağdaş kaynakları kullanarak öğrencilerin eğitimini, yaratıcılığını ve araştırma yeteneklerini geliştirerek hayat boyu öğrenme becerilerine sahip spor insanları yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Yerel, ulusal ve uluslararası talebi karşılamak amacıyla dünya standartlarında spor insanları yetiştiren, toplumun dinamiklerine yanıt verebilen ve alanımızla ilgili bilimsel gelişmelerin odağı haline gelen bir eğitim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülmeden önce Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı resmî gazetede yayınlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu'nca Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

Üniversitemiz Senatosunun 09.06.2021 tarih ve 2021-68 sayılı kararı ile kabul edilen, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun kapatılarak yerine Spor Bilimleri Fakültesi kurulmasına ilişkin teklif 18.01.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek uygun görülmüştür.

8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 7 Mart 2022 tarihli ve 5259 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak yerine "Spor Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

Fakülte yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16., 17. ve 18. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

2.Görev

Dekan:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar,
2. Fakültenin tüzel kişiliğini temsil eder,
3. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincini oluşturup kurulmasını sağlar,
4. Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar,
5. Fakültenin tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin kurulmasını sağlar,
6. Fakültenin bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlar,
7. Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgileri (stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlatarak ilgili birimlere iletilmesini sağlar,
8. Fakültenin bütçesini hazırlar, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe sunar,
9. Fakültenin ödenek ihtiyaçlarının Rektörlüğe bildirir,
10. Fakültenin akademik ve idari personel kadro ihtiyaçlarını belirler ve Rektörlüğe sunar,
11. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
12. Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar,
13. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikleri düzenler,
14. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmesine yardımcı olur,
15. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
16. İş sağlığı ve güvenliği sağlamak amacıyla gerekli önlemleri alır,
17. Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur,
18. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre bilgi verir,
19. Sorumluluk alanı ile ilgili Rektörün vereceği diğer görevleri yapar,

Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Ordu Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

Dekan Yardımcıları:

1. Fakültenin sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olur,
2. Dekanın verdiği görevleri yapar, çalışmalarına yardımcı olur,
3. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder,
4. Eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde Dekana yardımcı olur,
5. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirerek Dekana sunar,
6. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği izler, denetler ve kontrolünü sağlar,
7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında yıllık raporların hazırlanmasını sağlar,
8. Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini düzenler,
9. Öğretim elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili koordinasyonu sağlar,
10. Bölümlerdeki ders ve sınavların planlanması ile dersliklerin işlevsel kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar,
11. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar,
12. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri)

1. 2547 sayılı kanununun 51/b ve c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirir,
2. Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar,
3. Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlar, yürütür, koordine eder ve denetler,
4. Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder,
5. Fakülte yerleşkesindeki gerekli güvenlik tedbirlerini alır,
6. Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlar,
7. Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır,
8. Fakültede eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar,
9. Yasa ve yönetmeliklerin takibini yapar ve uygulanmasını sağlar,
10. Fakültenin mali yıl bütçe hazırlıklarını yapar ve yıl içerisinde kaynakların verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlar,
11. Kurum/Kuruluş ve şahıslardan Fakülteye gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapar,
12. Fakülte kurullarının gündemlerini hazırlar, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar,
13. Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar,
14. Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verir,
15. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapar.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlüklerinden ve üç yıl için fakülte içindeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1)

Fakülte kurulu normal olarak her yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2)

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu, İdari Faaliyetlerde Dekana Yardımcı Bir Organ Olup Aşağıdaki Görevleri Yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.Sorumluluk

Dekan:

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları:

Fakültenin sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olur.

Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri):

2547 sayılı kanunun 51/b ve c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirir,

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup 2547 sayılı Kanunla verilen görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek ve 2547 sayılı Kanunla verilen görevleri yapmak.

Bölüm Başkanı :

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Spor Yöneticiliği Bölümüne 2013-2014 eğitim-öğretim yılında özel yetenek sınavı ile 40 öğrenci I. Öğretim ve 40 öğrenci II. Öğretim olmak üzere toplam 80 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne 19/03/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması uygun görülmüş olup, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı için Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümüne 40 öğrenci alınmaya başlanmıştır.

8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 7 Mart 2022 tarihli ve 5259 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak yerine "Spor Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

Fakültemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Spor Yöneticiliği, Spor Yöneticiliği II. Öğretim, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programlarında olmak üzere toplam 456 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Genel Tanıtım

Fakültemiz bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümlerinin yanı sıra Sağlık Bilimler Enstitüsü bünyesinde Yüksek lisans ve Doktora Programı mevcuttur.

Doktora ve Tezli yüksek lisans programlarının amacı; Beden Eğitimi ve Spor alanında bilimsel araştırma yöntemlerini öğrenerek, bu alanda ortaya çıkabilecek güncel konular hakkında yorum yapabilecek, bilimsel normları kullanabilen insan gücünü yetiştirebilme amacına yönelik bilimsel araştırmalar yapabilecek nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programının temel hedefi ülkemizde okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve lise düzeyindeki okullara nitelikli Beden Eğitimi ve Spor öğretmeni yetiştirmektir. Bu amaçla öğretmen adayları; genel kültür, kuramsal ve uygulamalı alan bilgisi ve öğretmenlik meslek bilgisine yönelik birçok ders alırlar. Öğretmenlik programı kapsamında aldıkları derslerden edindikleri bilgi, beceri ve tutumları uygulamaya aktarmak ve kullanmak için okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve liselerde gözlem yaparlar, derslere katılırlar ve öğrenimlerinin son döneminde öğretmenlik uygulaması yaparlar. Öğretmen adayları öğrenim gördükleri dört yılın sonunda; ders planı yapma, öğretme-öğrenme sürecini gerçekleştirme, ölçme ve değerlendirme, öğrenciyi tanıma, işbirliği yapma, mesleki gelişim, sınıf yönetimi ve liderlik, iletişim, teknoloji kullanımı, alan içeriği ile yaşam boyu hareket ve spor kültürü kazanma konularında uzmanlaşırlar. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programı mezunları “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni” unvanı ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarına “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni” olarak atanmaktadırlar. Ayrıca mezunlarımız üniversitelerin akademik kadrolarında ve hareket ve spor eğitimi ile ilgili kamu ve özel kuruluşlarda da görev alabilmektedirler.

Spor Yöneticiliği Bölümü, spor bilimcisi, spor yöneticisi ve rekreasyon lideri yetiştirmek amacıyla bir müfredat yürütmektedir. Bu program, Karadeniz Bölgesi için önemli bir ihtiyaçtır. Program, genel spor bilgisi, yönetim, işletme, pazarlama, yöneticilik ve genel kültür ile ilgili zorunlu dersler içermektedir. Zorunlu derslere ilave olarak öğrencilere kendi tercihlerine göre seçebilme şansı sunulan seçmeli dersler, programa çok yönlü bir özellik katmaktadır. Böylece, Spor Yöneticiliği Bölümünden mezun olan öğrenciler gerek bireysel gerekse de gruplar halinde disiplinler arası çalışmalarla beden eğitimi ve spor problemlerini tanımlayarak çözüm üretebileceklerdir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, pedagojik formasyon kursu alarak beden eğitimi ve spor öğretmeni, özel ve resmi kuruluşlarda spor yöneticisi, Gençlik ve Spor Bakanlığında sportif uzman ve antrenörlük belgeleri ile spor kulüplerinde antrenörlük yapabilmektedirler.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Spor Bilimleri Fakültesi	9060	
Toplam Alan	9060	

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 2: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (Sayı)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (adet)		9				1	1		11
Kapasite 51-75 (adet)				1					1
Kapasite 76-100 (adet)									
Kapasite 101-150 (adet)									
Kapasite 151-250 (adet)									
Kapasite 251 + (adet)				1					1
Toplam (adet)									13

Tablo 3: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (m ²)		504				140	72		716
Kapasite 51-75 (m ²)				56					56
Kapasite 76-100 (m ²)									
Kapasite 101-150 (m ²)									
Kapasite 151-250 (m ²)									
Kapasite 251 + (m ²)				1500					1500
Toplam		504		1556		140	72		2272

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin/Kafeteryalar	1	150	50

1.3.2. Spor Alanları

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Kapasite 0-50						
Kapasite 51-75	1	56			1	56
Kapasite 76-100						
Kapasite 101-150						
Kapasite 151-250						
Kapasite 251-Üzeri						
Toplam	1	56			1	56

1.4. Hizmet Alanları

1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
19	300	16

1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7: İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
4	85	5

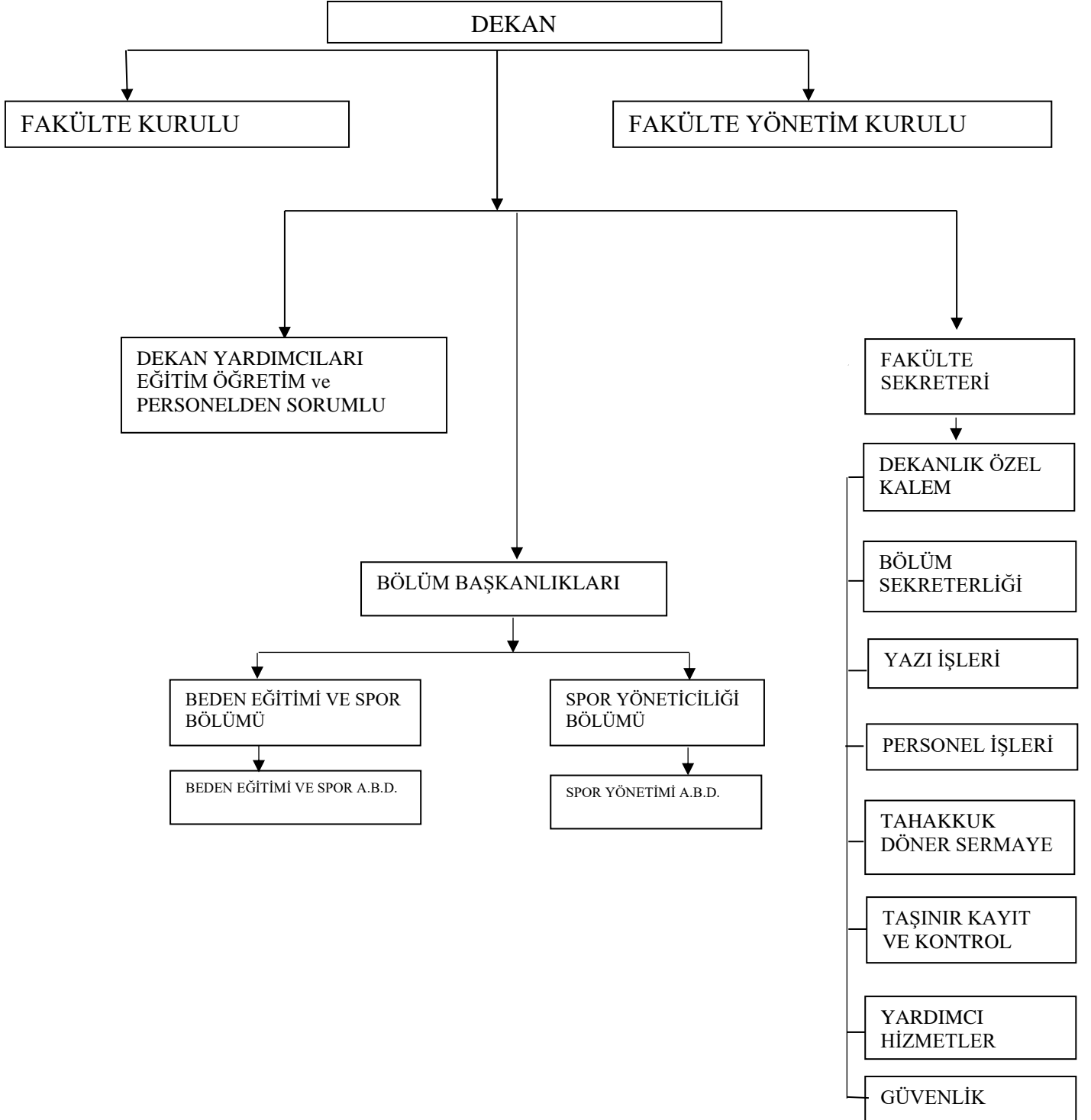
1.4.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 8: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	28.90
Arşiv Alanları	1	40,47
Depo vs.	1	7.52
Toplam	3	76,89

2 . Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021 (Adet)	2022 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	0	0	0
Yazılımlar	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar	21	24	14
Dizüstü Bilgisayar	15	21	40
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayar	0	0	0
Projeksiyon	11	11	0
Slayt Makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Yazıcı	13	16	23
Baskı Makinesi	0	0	0
Fotokopi Makinesi	2	3	50
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar	19	19	0
Televizyonlar	1	1	0
Tarayıcılar	2	2	0
Müzik Setleri	4	4	0
Mikroskoplarda	1	1	0
DVD ler	0	0	0
Akıllı Tahta	1	1	0
Diğer	0	0	0
Toplam	91	104	14

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 10: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor	1	3	1	1	2	8
Spor Yöneticiliği	-	2	3	-	2	7

4.1.2. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 11: 2022 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	1	-	-	1
Toplam			1			1

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.			1			1
Doç. Dr.		3	2			5
Dr. Öğr. Üyesi		1	3			4
Öğretim Görevlisi		2				2
Araştırma Görevlisi	3	1				4
Toplam	3	7	6			16
Yüzde (%)	18,75	43,75	37,5			100

4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 13: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.				1			1
Doç. Dr.			2	2	1		5
Dr. Öğr. Üyesi			1	1	2		4
Öğretim Görevlisi		1	1				2
Araştırma Görevlisi	3	1					4
Toplam Kişi Sayısı	3	2	4	4	3		16
Yüzde (%)	18,75	12,5	25	25	18,75		100

4.1.5. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 14 : 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölüm /Birim	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre....)
Profesör			Antalya	1 Toplantı
Profesör			Ankara	1 Toplantı 1 Tören
Profesör			Samsun	1 Jüri Üyesi
Doçent			Antalya	1 Kongre
Doçent			İstanbul	1 Kurs
Dr. Öğr. Üyesi		İtalya		1 Erasmus
Dr. Öğr. Üyesi			Samsun	3 Jüri Üyesi 1 Hakem
Dr. Öğr. Üyesi		Romanya		1 Araştırmacı
Arş. Gör.			Samsun	1 Araştırmacı
Toplam		2	11	13

4.2. İdari Personel

Tablo 15: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2021	2022
Genel İdare Hizmetleri	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıf	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	2
Toplam	6	6

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 16: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			2	2		4
Yüzde (%)			50	50		100

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1		1			2	4
Yüzde (%)	25		25			50	100

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı			2		1	1	4
Yüzde (%)			50		25	25	100

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 19: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları

Sıra No	Program Adı
1	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
2	Spor Yöneticiliği
3	

5.1.2. Mezun Öğrenciler

Tablo 20: Mezun Öğrenci Sayısı

Açıklama	2021	2022
Yüksekokullardan Mezun Öğrenci Sayısı	116	155
Fakültelerden Mezun Öğrenci Sayısı	-	-

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 21: Engelli Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Lisans	3	-	3

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 22: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı(%)
Spor Bilimleri Fakültesi	80	80	0	100
Toplam	80	80	0	100

5.1.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 23: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Spor Bilimleri Fakültesi	4	2
Toplam	4	2

5.1.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 24: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	12	1	1	-	14
Toplam	12	1	1	-	14

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Tablo 25: Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğiticilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Tablo 26: Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Tablo 27: Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Tablo 28: Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli)
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 29- Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)
2021	2.399.800,00	-	2.399.800,00	2.352.600,00
2022	4.382.468,60	-	4.382.468,60	4.382.468,60

B. Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 30- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2. Diğer Bilgiler

2.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 31: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				TOPLAM
	Ulusal		Uluslararası		
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre			1		
Konferans					
Panel					
Seminer			1		
Söyleşi					
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi					
Eğitim Semineri			1		
Çalıştay			1		
.....			1		
Toplam					

2.2. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personeline gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 32: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü	2022	
SCI, SSCI, AHCI	1	
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özetler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler	6	
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	3
	Uluslararası	9
	Toplam	12
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	9
	Toplam	10
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	1
	Uluslararası	7
	Toplam	8
Kitap	Yurtdışı	3
	Yurtiçi	4
	Toplam	7
Tezler	Yüksek Lisans	1
	Doktora	
	Toplam	1
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı	122	
Yayın Toplamı	17	

Tablo 33: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2022
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		3
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	1
	Uluslararası	1
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	1
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster		
Kitap	Yurtdışı	1
	Yurtiçi	
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	1
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		39
Yayın Toplamı		

Tablo 34: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2021	1	1		
2022				
Toplam				

2.3. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

Tablo 35: İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22-d	Pazarlık Usulü 4734/21-f		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)				Alım Sayısı
Mal Alımı (03.2- 03.7-06.1)													5	22.083,45		
Hizmet Alımı (03.5)																
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)																
TOPLAM													5	22.083,45		

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- Hareket Bilimlerinin yapısına uygun inter-multidisipliner yapılanma ve Spor bilincinin toplumda gelişiyor olması.
- Eğitim programlarının alandaki gelişmelere uygun olarak güncellenen, nitelikli yapısı.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürüten nitelikli öğretim elemanlarının varlığı.
- Eğitim ve temel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayan laboratuvarlarının varlığı.
- Eğitim, araştırma faaliyetleri ve hizmetler kapsamında ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapılması.
- Lisansüstü eğitim program niteliği ve araştırma alanı zenginliği.
- Güçlü/prestijli bir üniversitede yer almak.
- Üniversite bünyesinde spora yönelik faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde gerçekleşmesi için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uygun olması.
- Sporla ilgili kurum ve kuruluşlar öğretim elemanları tarafından antrenörlük ve danışmanlık bazında destekler vermesi.
- Ders kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini artırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması.
- Bireysel Araştırma projelerine destek verilmesi, teşvik edilmesi.
- Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması.
- Öğrencilerin kullanımına açık fitness salonu ve spor alanlarının yer alması.
- Fakültemizin hakkında genel ve iletişim bilgilerin yer aldığı aktif web sayfasının olması.
- Fakültemizin projeksiyon ve tam donanımlı ağ sınıflarının olması
- Akademik personelin ve öğrencilerin Kampus içinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerini sürekli kullanma imkânı.

B.ZAYIFLIKLAR

- Akademik personelin yurt dışı deneyim eksikliği.
- Mezunların özlük haklarının ilgili kurumlarca tanımlanmamış olması ve istihdam sorunları.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü ve personel kullanımına yönelik fiziki alanların eksikliği.
- Spor bilimlerinin meslek alanının farklı disiplinlerce sahiplenilmesi.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak için öncelikle nitelikli öğretim elemanlarına gereksinim vardır. Fakültemize, gerek açılması planlanan bölümlere öğrenci alımı için ve gerekse mevcut bölümlerde değişik spor branşlarında ders verebilecek deneyimli öğretim elemanı eksikliğini gidermek için öğretim üyesi kadrolarının tahsis edilmesi gerekmektedir.

Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 3 adet (tenis kortu, atletizm pisti, futbol sahası) açık spor tesislerine acil olarak ihtiyaç vardır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Ordu.31.12.2022)

İmza

Prof. Dr. Alparslan İNCE

Dekan V.