



2024 YILI

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Kuruluş tarihimiz olan 2010 yılından günümüze kadar geçen süreçte; içinde yer aldığımız sportif, sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler hususunda Fakültemiz ve Üniversitemiz adına iyi işler yapma yolunda elimizden gelen gayreti göstermeye çalışmaktayız.

Anayasamızın 58. ve 59. maddeleri spor ile ilgili konulara yer vermiştir. Bu iki maddede yer alan konuları ve belirtilen amaçları gerçekleştirmede Türk Spor Eğitimi Kurumları çok önemli görevler üstlenmiştir. Bilindiği üzere ülkemiz spor eğitimindeki kurumsallaşma, Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün emriyle 1932 yılında Gazi Beden Terbiye Enstitüsü ile başlamıştır. Spor eğitimindeki bu kurumsallaşma, Spor Akademileri ile gelişmiş, halen Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulları ve Spor Bilimleri Fakülteleri ile devam etmektedir.

Üniversitemiz Senatosunun 09.06.2021 tarih ve 2021-68 sayılı kararı ile kabul edilen, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun kapatılarak yerine Spor Bilimleri Fakültesi kurulmasına ilişkin teklif 18.01.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek uygun görülmüştür.

8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 7 Mart 2022 tarihli ve 5259 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak yerine "Spor Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

Fakültemiz, 2 Bölüm ve 2 Anabilim Dalı şeklinde yapılandırılmıştır. Bu yapılanma içinde tüm programlarımız açık olup, Antrenörlük Eğitimi bölümü için 2025-2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alınması planlanmaktadır. Bu yapılanmasıyla Fakültemiz ülkemize; öğretmenlik, antrenörlük ve spor yöneticiliği alanında nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Fakültemiz 2024 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen ve katkısı olan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, 2024 yılı faaliyet raporunun Fakültemiz için faydalı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Alparslan İNCE
Dekan

İÇİNDEKİLER

İçindekiler	3
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A) Misyon ve Vizyon	6
1. Misyon (Görev)	6
2. Vizyon (Hedef).....	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
1. Yetki	6
2. Görev	7
3. Sorumluluk	10
C) Birime İlişkin Bilgiler	10
Tarihçe.....	10
Genel Tanıtım.....	11
1. Fiziksel Yapı.....	12
1.1. Taşınmazlar	12
1.2. Eğitim Alanları.....	12
1.3. Sosyal Alanlar	13
1.3.2. Toplantı	13
1.4. Hizmet Alanları.....	13
2. Teşkilat Yapısı.....	14
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	15
3.1. Teknolojik Kaynaklar	15
4. İnsan Kaynakları.....	15
4.1. Akademik Personel	15
4.2. İdari Personel	18
4.3. Sürekli İşçiler	18
5. Sunulan Hizmetler	19
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	19
5.2. Diğer Hizmetler	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	21
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	23
A) Mali Bilgiler	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
1.1. Bütçe Giderleri.....	24
B) Performans Bilgileris	24
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	24
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
3. Diğer Bilgiler.....	25
3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	25

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	26
3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler	26
3.4. Yapılan Alımlar	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A. Üstünlükler	28
B. Zayıflıklar	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	29
VI- EKLER.....	30

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı resmî gazetede yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu'nca Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

Üniversitemizin teklifi ile Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07/04/2010 tarihli onayı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerinin açılması uygun görülerek Spor Yöneticiliği Bölümüne 2013-2014 eğitim-öğretim yılında özel yetenek sınavı ile 40 öğrenci I. Öğretim ve 40 öğrenci II. Öğretim olmak üzere toplam 80 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programına 19/03/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması uygun görülmüş olup, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı için 40 öğrenci alınmıştır.

Üniversitemiz Senatosunun 09.06.2021 tarih ve 2021-68 sayılı kararı ile kabul edilen, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun kapatılarak yerine Spor Bilimleri Fakültesi kurulmasına ilişkin teklif 18.01.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek uygun görülmüştür.

8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 7 Mart 2022 tarihli ve 5259 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak yerine "Spor Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Spor Yöneticiliği ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programlarında toplam 430 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Fakültemizin 15 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrenci alımı yapılan bölümlerimiz olan Beden Eğitimi ve Spor Bölümünde 3 profesör, 2 doçent ve 1 doktor öğretim üyesi olmak üzere 6 adet öğretim üyesi, 2 adet araştırma görevlisi mevcut olup, Spor Yöneticiliği Bölümünde 4 doçent, 2 doktor öğretim üyesi olmak üzere 6 öğretim üyesi bulunmaktadır. Rektörlük bünyesinde olup da 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiş bulunan 1 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Demokratik ve hümanist bir vizyon çerçevesinde modern eğitim ve öğretim anlayışı ile sosyal ve ekonomik gelişime katkıda bulunmak amacıyla kaliteli personel ve çağdaş kaynakları kullanarak öğrencilerin eğitimini, yaratıcılığını ve araştırma yeteneklerini geliştirerek hayat boyu öğrenme becerilerine sahip spor insanları yetiştirmektedir.

2. Vizyon (Hedef)

Yerel, ulusal ve uluslararası talebi karşılamak amacıyla dünya standartlarında spor insanları yetiştiren, toplumun dinamiklerine yanıt verebilen ve alanımızla ilgili bilimsel gelişmelerin odağı haline gelen bir eğitim kurumu olmak.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülmeden önce Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı resmî gazetede yayınlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu'nca Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

Üniversitemiz Senatosunun 09.06.2021 tarih ve 2021-68 sayılı kararı ile kabul edilen, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun kapatılarak yerine Spor Bilimleri Fakültesi kurulmasına ilişkin teklif 18.01.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek uygun görülmüştür.

8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 7 Mart 2022 tarihli ve 5259 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak yerine "Spor Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

Fakülte yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16., 17. ve 18. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

2. Görev

Dekan:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar,
2. Fakültenin tüzel kişiliğini temsil eder,
3. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincini oluşturup kurulmasını sağlar,
4. Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar,
5. Fakültenin tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin kurulmasını sağlar,
6. Fakültenin bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlar,
7. Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgileri (stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlatarak ilgili birimlere iletilmesini sağlar,
8. Fakültenin bütçesini hazırlar, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe sunar,
9. Fakültenin ödenek ihtiyaçlarının Rektörlüğe bildirir,
10. Fakültenin akademik ve idari personel kadro ihtiyaçlarını belirler ve Rektörlüğe sunar,
11. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
12. Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar,
13. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikleri düzenler,
14. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmesine yardımcı olur,
15. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
16. İş sağlığı ve güvenliği sağlamak amacıyla gerekli önlemleri alır,
17. Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur,
18. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre bilgi verir,
19. Sorumluluk alanı ile ilgili Rektörün vereceği diğer görevleri yapar,

Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Ordu Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

Dekan Yardımcıları:

1. Fakültenin sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olur,
2. Dekanın verdiği görevleri yapar, çalışmalarına yardımcı olur,
3. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder,
4. Eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde Dekana yardımcı olur,
5. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirerek Dekana sunar,
6. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği izler, denetler ve kontrolünü sağlar,
7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında yıllık raporların hazırlanmasını sağlar,
8. Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini düzenler,
9. Öğretim elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili koordinasyonu sağlar,
10. Bölümlerdeki ders ve sınavların planlanması ile dersliklerin işlevsel kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar,
11. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar,
12. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri)

1. 2547 sayılı kanunun 51/b ve c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirir,
2. Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar,
3. Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlar, yürütür, koordine eder ve denetler,
4. Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder,
5. Fakülte yerleşkesindeki gerekli güvenlik tedbirlerini alır,
6. Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlar,
7. Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır,
8. Fakültede eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar,
9. Yasa ve yönetmeliklerin takibini yapar ve uygulanmasını sağlar,
10. Fakültenin mali yıl bütçe hazırlıklarını yapar ve yıl içerisinde kaynakların verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlar,
11. Kurum/Kuruluş ve şahıslardan Fakülteye gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapar,
12. Fakülte kurullarının gündemlerini hazırlar, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar,
13. Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar,
14. Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verir,
15. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapar.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1)

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.
Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2)

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu, İdari Faaliyetlerde Dekana Yardımcı Bir Organ Olup Aşağıdaki Görevleri Yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Sorumluluk

Dekan

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları

Fakültenin sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olur.

Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri)

2547 sayılı kanunun 51/b ve c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirir,

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu akademik bir organ olup 2547 sayılı Kanunla verilen görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek ve 2547 sayılı Kanunla verilen görevleri yapmak.

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

C) Birime İlişkin Bilgiler

Birimin tarihçesi, genel tanıtım, fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

Tarihçe

Spor Yöneticiliği Bölümüne 2013-2014 eğitim-öğretim yılında özel yetenek sınavı ile 40 öğrenci I. Öğretim ve 40 öğrenci II. Öğretim olmak üzere toplam 80 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne 19/03/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması uygun görülmüş olup, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı için Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümüne 40 öğrenci alınmaya başlanmıştır.

8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 7 Mart 2022 tarihli ve 5259 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak yerine "Spor Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

Fakültemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Spor Yöneticiliği, Spor Yöneticiliği II. Öğretim, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programlarında olmak üzere toplam 456 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir

Genel Tanıtım

Fakültemiz bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümlerinin yanı sıra Sağlık Bilimler Enstitüsü bünyesinde Yüksek lisans ve Doktora Programı mevcuttur.

Doktora ve Tezli yüksek lisans programlarının amacı; Beden Eğitimi ve Spor alanında bilimsel araştırma yöntemlerini öğrenerek, bu alanda ortaya çıkabilecek güncel konular hakkında yorum yapabilecek, bilimsel normları kullanabilen insan gücünü yetiştirebilme amacına yönelik bilimsel araştırmalar yapabilecek nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programının temel hedefi; Ülkemizde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki okullara nitelikli Beden Eğitimi ve Spor öğretmeni yetiştirmektir. Bu amaçla öğretmen adayları; genel kültür, kuramsal ve uygulamalı alan bilgisi ve öğretmenlik meslek bilgisine yönelik birçok ders alırlar. Öğretmenlik programı kapsamında aldıkları derslerden edindikleri bilgi, beceri ve tutumları uygulamaya aktarmak ve kullanmak için okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerde gözlem yaparlar, derslere katılırlar ve öğrenimlerinin son döneminde öğretmenlik uygulaması yaparlar. Öğretmen adayları öğrenim gördükleri dört yılın sonunda; ders planı yapma, öğretme-öğrenme sürecini gerçekleştirme, ölçme ve değerlendirme, öğrenciyi tanıma, işbirliği yapma, mesleki gelişim, sınıf yönetimi ve liderlik, iletişim, teknoloji kullanımı, alan içeriği ile yaşam boyu hareket ve spor kültürü kazanma konularında uzmanlaşırlar. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programı mezunları “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni” unvanı ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarına “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni” olarak atanmaktadırlar. Ayrıca mezunlarımız üniversitelerin akademik kadrolarında ve hareket ve spor eğitimi ile ilgili kamu ve özel kuruluşlarda da görev alabilmektedirler.

Spor Yöneticiliği Bölümü; Spor bilimcisi, spor yöneticisi ve rekreasyon lideri yetiştirmek amacıyla bir müfredat yürütmektedir. Bu program, Karadeniz Bölgesi için önemli bir ihtiyaçtır. Program, genel spor bilgisi, yönetim, işletme, pazarlama, yöneticilik ve genel kültür ile ilgili zorunlu dersler içermektedir. Zorunlu derslere ilave olarak öğrencilere kendi tercihlerine göre seçebilme şansı sunulan seçmeli dersler, programa çok yönlü bir özellik katmaktadır. Böylece, Spor Yöneticiliği Bölümünden mezun olan öğrenciler gerek bireysel gerekse de gruplar halinde disiplinler arası çalışmalarla beden eğitimi ve spor problemlerini tanımlayarak çözüm üretebileceklerdir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, pedagojik formasyon kursu alarak beden eğitimi ve spor öğretmeni, özel ve resmi kuruluşlarda spor yöneticisi, Gençlik ve Spor Bakanlığında sportif uzman ve antrenörlük belgeleri ile spor kulüplerinde antrenörlük yapabilmektedirler.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Spor Bilimleri Fakültesi	9060	0
Toplam	9060	0

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)		9				1	1		11
51-75 (adet)				1					1
76-100 (adet)									
101-150 (adet)									
151-250 (adet)									
251 + (adet)				1					1
Toplam(adet)		9		2		1	1		13

Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)		504				140	72		716
51-75 (m ²)				56					56
76-100 (m ²)									
101-150 (m ²)									
151-250 (m ²)									
251 + (m ²)				1500					1500
Toplam		504		1556		140	72		2272

1.3.Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin/Kafeteryalar	1	150	50

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 5- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0-50 kişi						
51-75 kişi	1	56			1	56
76-100 kişi						
101-150 kişi						
151-250 kişi						
251-Üzeri kişi						
Toplam	1	56			1	56

1.4. Hizmet Alanları

1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
19	300	16

1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
4	85	4

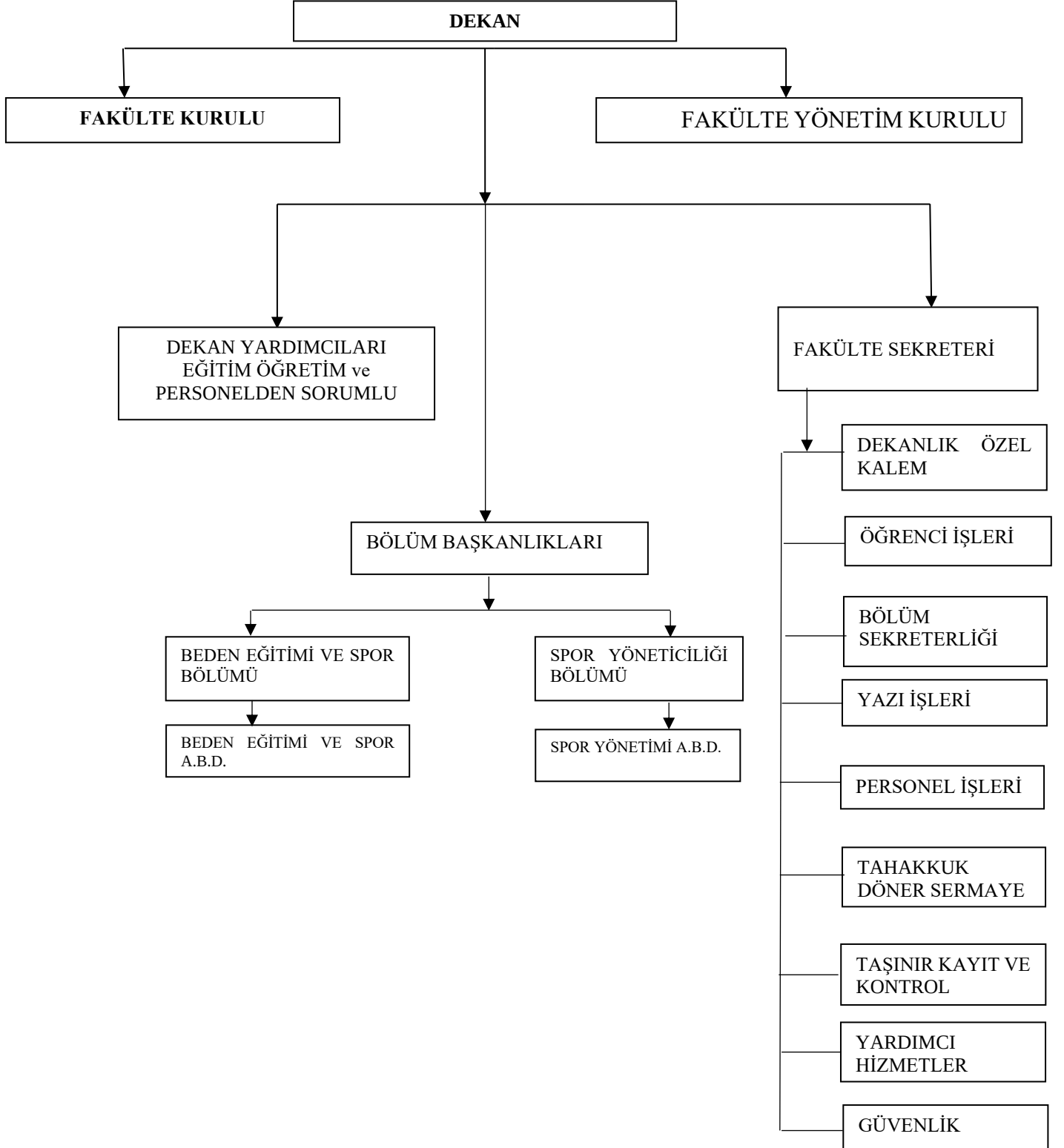
1.4.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 8-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	29
Arşiv Alanları	1	40
Depo Alanları	1	8
Toplam		77

2. Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	0	0	0
Yazılımlar	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar	18	17	0
Dizüstü Bilgisayar	20	18	0
Tablet	0	0	0
Projeksiyon	13	11	0
Barkot Okuyucu	0	1	0
Yazıcı	16	18	5
Baskı Makinesi	0	0	0
Fotokopi Makinesi	3	2	0
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar	19	21	9
Televizyonlar	1	2	100
Tarayıcılar	2	2	0
Mikroskoplar	1	1	0
Akıllı Tahta	1	2	0
Diğer	0	4	0
Toplam	95	100	5

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 10-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Spor Bilimleri Fakültesi							1				1	
Beden Eğitimi ve Spor	3		2			1			2		7	1
Spor Yöneticiliği			4		2						6	
Toplam	3		6		2	1	1		2		14	1

Tablo 11-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
Spor Bilimleri Fakültesi		1						1	
Beden Eğitimi ve Spor					2			2	
Spor Yöneticiliği									
Toplam		1			2			3	

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.		1	1	1		3
Doç. Dr.		2	4			6
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	1			3
Öğretim Görevlisi		1				1
Araştırma Görevlisi	1	1				2
Toplam	2	6	6	1		15
Yüzde (%)	13	40	40	17		100

4.1.3. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 13-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.				2	1		3
Doç. Dr.			1	4	1		6
Dr. Öğr. Üyesi	1		1			1	3
Öğretim Görevlisi				1			1
Araştırma Görevlisi	1	1					2
Toplam Kişi Sayısı	2	1	2	7	2	1	15
Yüzde (%)	13	7	13	47	13	7	100

4.1.4. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Tablo 14-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Beden Eğitim ve Spor	Profesör		Ankara	Konferans	1
				Toplantı	4
				Kongre	1
			Samsun	Kongre	1
				Hakem	1
			Kocaeli	Sınav Jürisi	2
	Doçent	İtalya		Erasmus	1
			Samsun	Kongre	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Ankara	Kongre	1
	Arş. Gör.		Samsun	Kongre	2
Spor Yöneticiliği	Doçent		Samsun	Sınav Jürisi	3
				Kongre	2
				Hakem	1
			Ankara	Toplantı	1
	Dr. Öğr. Üyesi	İngiltere		Araştırma Projesi	1
			Samsun	Kongre	1
			Ankara	Kongre	1
				Yarışma	1
			Antalya	Hakem	1
			Ordu	Hakem	1
	Öğr. Gör.		Ordu	Sınav Jürisi	1
Toplam					29

Tablo 15-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi	10	8	6	1	2	27
	Yurtdışı		2				2
2547/38	Yurtiçi						
2547/40-a							
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d							
Toplam							29

4.2. İdari Personel

Tablo 16-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2
Toplam	6	6

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 17-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1			4		6
Yüzde (%)	17			83		

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 18-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1	2	1	1		1	6
Yüzde (%)	17	33	17	17		17	

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1		1	3		1	6
Yüzde (%)	17		17	50		17	

4.3. Sürekli İşçiler

Tablo 20-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
Sürekli İşçi (Güvenlik)		
Sürekli İşçi (Büro)		
Sürekli İşçi (Beden)	1	1
Toplam	1	1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 21-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
2	Lisans	Spor Yöneticiliği

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 22-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	40	19	-	-	40	19
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği Bölümü	52	39	1	4	53	43
Spor Bilimleri Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	72	33	-	-	72	33
Spor Bilimleri Fakültesi / Spor Yöneticiliği Bölümü	88	53	-	-	88	53
Toplam	252	144	1	4	253	148

5.1.3. Mezun Öğrenciler

Tablo 23-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	290
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği Bölümü	328
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği Bölümü İ.Ö.	255
Spor Bilimleri Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	-
Spor Bilimleri Fakültesi / Spor Yöneticiliği Bölümü	-
Toplam	873

5.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 24-Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği Bölümü	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği Bölümü İ.Ö.	-
Spor Bilimleri Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	1
Spor Bilimleri Fakültesi / Spor Yöneticiliği Bölümü	2
Toplam	3

5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 25-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Spor Bilimleri Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	30	30	0	100
Spor Bilimleri Fakültesi / Spor Yöneticiliği Bölümü	45	43	2	95,6
Toplam	75	73	2	97,3

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 26-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	Kazakistan	1
Spor Bilimleri Fakültesi / Spor Yöneticiliği Bölümü	-	-
Toplam		1

5.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 27-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Spor Bilimleri Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	5	-
Spor Bilimleri Fakültesi / Spor Yöneticiliği Bölümü	2	2
Toplam	7	2

5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 28-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	1		-	1	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği Bölümü	1	4	-		5
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu / Spor Yöneticiliği Bölümü İ.Ö.	-	5	-	-	5
Spor Bilimleri Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	1	-	2	2	5
Spor Bilimleri Fakültesi / Spor Yöneticiliği Bölümü	4	-	1	-	5
Toplam	7	9	3	3	22

5.2. Diğer Hizmetler

5.3.1. Öğrenci Görevlendirmeleri

Tablo 29-Öğrenci Görevlendirmeleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı	Yer	Tarih
1	Halkoyunları	1	Ordu Üniversitesi	9 Aralık 2024
2	Ünilig Voleybol Bölgesel	14	Ordu Üniversitesi	9-13 Aralık 2024
3	Şiir Dinletisi	1	Ordu Üniversitesi	12 Haziran 2024
4	Türkiye Üniversiteler arası Ünilig Voleybol	4	Diyarbakır	8-17 Mayıs 2024
5	Üniversiteler Yüzme Türkiye Şampiyonası	1	Ankara	6-9 Mayıs 2024
	3x3 Sokak Basketbol Turnuvasında	1	Ordu Üniversitesi	15.05.2024-21.05.2024
6	Türkiye Yüzyılı Halı Saha Futbol Turnuvasında	1	Ordu Üniversitesi	22.04.2024-22.05.2024
7	Türkiye Üniversiteler arası Salon Futbolu	22	Nevşehir	15-20 Nisan 2024
8	Taekwondo Türkiye Şampiyonası	4	Erzurum	28 Ocak - 1 Şubat 2024

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 30-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dalı İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)

Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Tablo 31-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Tablo 32-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Tablo 33-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 34-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2023	9.029.447,65	-	9.029.447,65	9.029.447,65	100	100
2024	17.807.260.00	-	17.807.260.00	16.116.177,66	%99,83	%99,83

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 35-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenegi (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri		16.145.000,00	16.116.177,66	%99,82
01.01	Memurlar				
	...				
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri		1.575.000,00	1.574.232,00	%99,95
02.01	Memurlar				
	...				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		69.000,00	68.186,96	%98,82
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı		63.000,00	62.912,96	%99,86
			6.000,00	5.994,00	%99,89
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri				
	...				
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları				
					
Toplam				17.789.000,00	17.759.316,62

B) Performans Bilgileris

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 36-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 37-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	2
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	
Ameliyat sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı	
Yatan hasta sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı	

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 38-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				TOPLAM
	Ulusal Akademik Personel	Ulusal İdari Personel	Uluslararası Akademik Personel	Uluslararası İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	4		16		20
Konferans					
Panel					
Seminer					
Söyleşi	1				1
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi	1				1
Eğitim Semineri					
Çalıştay	1				1
...					
Toplam	7		16		23

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 39-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
				5		

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 40-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2024
SCI, SSCI, AHCI		2
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		7
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	1
	Uluslararası	4
	Toplam	5
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	36
	Toplam	36
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	25
	Toplam	25
Kitap	Yurtdışı	1
	Yurtiçi	15
	Toplam	12
Tezler	Yüksek Lisans	4
	Doktora	
	Toplam	2
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		1170
Yayın Toplamı		265

Tablo 41-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2024
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Taraından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		3
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	1
	Toplam	1
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	2
	Toplam	2
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	6
	Toplam	3
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	1
	Toplam	1
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		47
Yayın Toplamı		60

Tablo 42-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2023		5		
2024		5		
Toplam		10		

3.4. Yapılan Alımlar

Tablo 43- Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	10	2	-
	Alım Tutarı	62.912,96 TL	5.994,00 TL	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Hareket Bilimlerinin yapısına uygun inter-multidisipliner yapılanma ve Spor bilincinin toplumda gelişiıyor olması.
- Eğitim programlarının alandaki gelişmelere uygun olarak güncellenen, nitelikli yapısı.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürüten nitelikli öğretim elemanlarının varlığı.
- Eğitim ve temel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayan laboratuvarlarının varlığı.
- Eğitim, araştırma faaliyetleri ve hizmetler kapsamında ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapılması.
- Lisansüstü eğitim program niteliği ve araştırma alanı zenginliği.
- Güçlü/prestijli bir üniversitede yer almak.
- Üniversite bünyesinde spora yönelik faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde gerçekleşmesi için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uygun olması.
- Sporla ilgili kurum ve kuruluşlar öğretim elemanları tarafından antrenörlük ve danışmanlık bazında destekler vermesi.
- Ders kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini artırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması.
- Bireysel Araştırma projelerine destek verilmesi, teşvik edilmesi.
- Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması.

- Öğrencilerin kullanımına açık fitness salonu ve spor alanlarının yer alması.
- Fakültemizin hakkında genel ve iletişim bilgilerin yer aldığı aktif web sayfasının olması.
- Fakültemizin projeksiyon ve tam donanımlı ağ sınıflarının olması
- Akademik personelin ve öğrencilerin Kampus içinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerini sürekli kullanma imkânı.

B. Zayıflıklar

- Akademik personelin yurt dışı deneyim eksikliği.
- Mezunların özlük haklarının ilgili kurumlarca tanımlanmamış olması ve istihdam sorunları.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü ve personel kullanımına yönelik fiziki alanların eksikliği.
- Spor bilimlerinin meslek alanının farklı disiplinlerce sahiplenilmesi.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak için öncelikle nitelikli öğretim elemanlarına gereksinim vardır. Fakültemize, gerek açılması planlanan bölümlere öğrenci alımı için ve gerekse mevcut bölümlerde değişik spor branşlarında ders verebilecek deneyimli öğretim elemanı eksikliğini gidermek için öğretim üyesi kadrolarının tahsis edilmesi gerekmektedir.

Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 3 adet (tenis kortu, atletizm pisti, futbol sahası) açık spor tesislerine ihtiyaç vardır.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Ordu.31.12.2024)

Prof. Dr. Alparslan İNCE

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.